

お客様名： サンプル 様
ご物件住所： サンプル

2013/6/21

空家管理メニュー

※変更希望及び質問は下や右手の余白に、赤字で記載下さい。

- 訪問頻度： 「2回/月」 (※1ヶ月が5週の場合でも2回となります)
- 実施作業： ①「通風（約40分）」 全室の窓、扉、押入れ、収納庫
(通風による、カビの発生抑止が目的です)
- ②「通水（約3分）」 通水が可能な箇所のみ。(例：浴室、洗面所など)
(排水トラップへ注水による臭気防止が一番の目的です)
- ③「外周の掃き掃除」 高所ではなく、届く範囲内での蜘蛛の巣の除去も含まれます。隣接している住居や境界線にゴミなどが落ちていないかも確認します。また、ハトやツバメ、蜂の巣が発見された場合、小さな物で届く範囲であれば撤去致しますが、危険が伴う場合は別途費用となります。
- ④「郵便物の廃棄」 全て破棄（弊社で重要性があるかどうかは判断致しません。）
- ⑤「雨漏りの進行度を確認。1Fと2Fの出窓の雨漏りの進行度を報告
- ⑥「外壁の破損確認」 進行度を報告
- ⑦「屋上の手摺りの確認」 進行度を報告（屋上から1Fの雨樋の目視点検も含む）
- ⑧「緊急時のご連絡」 弊社の判断において、緊急を要する事態の時は、電話もしくはE-mailにて報告。（例：窓ガラスが割られ、侵入者の形跡があるなど）

年に1回の作業

別途有料契約

- 「年1回の植木剪定」 毎年6月に植木の剪定を行います。適度な除草作業も含まれます。刈込を目的とします。

●上記が弊社実施作業になります。宜しいでしょうか？



レ点を記入下さい

報告書

作業実施月の翌月15日迄に、E-mailにて報告書を送信致します。
フォーマットは、PowerPoint及びExcelとなります。
15日が日曜及び祝日の際は、翌営業日となります。

●容量が大きく、Emailでの送信が困難な場合は、アップロードサーバを用いさせて頂くなど、ご相談させていただきます。宜しいでしょうか？

契約内容

御契約に尽きまして、別途「覚書」を作成し、御契約となります。
お支払に尽きましては、「年間契約」となっており、初回作業実施月の翌月末までに弊社指定口座宛てに銀行振込となっております。
解約の際は、解約受託月の翌々月からの残数月分を弊社が一括銀行振込にてご返金致します。
(例：7月からスタートし、10月に解約のお申し出があった場合、翌々月の12月～7月分までの8ヶ月分の返金となります)

●上記内容にご質問や疑問点はございませんか？



今回、貴重品（一眼カメラ、ステレオ）が残っております。基本的に家財保険に加入されていない場合は、貴重品を物件内に残しておかないようお願いしております。そこで、こちらからの要望ですが、機械でございますので、弊社の空家管理実施の前に、故障の有無を事前に確認しておいて頂く事が条件となります。
カメラであれば、サビの有無、ステレオであれば、再生可能かどうかを、オーナー様で事前にご確認下さい。

加えて、弊社が関知しない事をお伝えする手段として、毎月の写真撮影での報告に、カメラであれば、「封緘シール」（お客様で捺印して頂いたシール）を貼って頂ければ、弊社が開閉していない証明、というのはいかがでしょうか？
ただ、ステレオに関しては、この方法が適用できません。

弊社からの質問

- ① 基本的にブレーカーをONにしないようにしようと考えておりますが、いかがでしょうか？
理由は、弊社が行く度にブレーカーを必要箇所でONにすると、現状よりも、少なからず電気代が上がると予想されます。
しかしながら、お部屋の中が暗い場合、写真がフラッシュを使用した物になる、細かい箇所のチェックが行き届きにくくなるというデメリットもあります。
ですので、お考えをお聞かせ頂けませんでしょうか？
(年1回の剪定時は使用致します)
- ② 屋上にテレビのアンテナが設置されているかと思われませんが、台風時や老朽化によって、落下する危険性が高いので、撤去などは考えていらっしゃいますでしょうか？
もし、お考えの際は、電気（テレビ）工事業者に撤去して頂く事をオススメします。
- ③ 空家管理では無く、今回の室内清掃についてですが、キッチンの床の貯蔵庫ですが、水漏れがひどく、清掃してもすぐに水が溜まる可能性があります。
その際は、こちらから修繕の見積りを提出した方が宜しいでしょうか？

●上記内容にご質問やご不明な点はございませんか？



以上、非常に長文ではございますが、ご確認の程、何卒宜しくお願い致します。

株式会社テイクス

担当：今井